



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Chivu Bogdan Alexandru Mihnea**

Adresă(e) [REDACTED]

Telefon(oane) [REDACTED] Mobil: [REDACTED]

E-mail(uri) [REDACTED]

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii 16.06.1982

Sex Masculin

Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului	Administrare Active Sector 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea produselor din beton pentru constructii, Elemente din beton armat, Asfalt si Beton
Perioada	08.08.2021 – 08.02.2022
Funcția sau postul ocupat	Presedinte provizoriu C.A.
Activități și responsabilități principale	Coordonare si verificarea activitatii curente. Exercitarea mandatului in baza legii 31/1990 cat si a obligatiilor din contractul de mandat Participarea la toate sedintele consiliului si implicit discutarea si votarea deciziilor care coordoneaza conducerea companiei.
Numele și adresa angajatorului	Compania Municipala Consolidari S.A., Str. Traian, nr 44, Sector 3, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul public – constructii
Perioada	11.03.2021 - 10.07.2021
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliu de Administrare al Compania Municipala Consolidari S.A.
Activități și responsabilități principale	Exercitarea mandatului in baza legii 31/1990 cat si a obligatiilor din contractul de mandat Participarea la toate sedintele consiliului si implicit discutarea si votarea deciziilor care coordoneaza conducerea companiei.
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat - constructii
Perioada	01.04.2021-prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect - Titlul proiectului Formare profesionala continua în industria Feroviara.
Activități și responsabilități principale	Organizeaza, conduce si coordoneaza intreaga echipa de proiect Monitorizeaza desfasurarea activitatilor si indeplinirea rezultatelor si a indicatorilor de performanta asumati Coordoneaza pregatirea rapoartelor tehnice si financiare si a cererilor de prefinantare, plata si rambursarea Gestioneaza si supervizeaza planul de lucru pentru impartirea sarcinilor si responsabilitatilor de lucru Respecta toate procedurile de lucru ale organizatiei precum si instructiunile privind implementarea planului de management al proiectului
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L., Str. Cpt. Nicolae Licăreț, nr.10, bl. PM 41
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul privat - constructii
Perioada	07.11.2012 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator - Manager
Activități și responsabilități principale	Organizeaza, conduce si coordoneaza intreaga echipa de proiect Monitorizeaza desfasurarea activitatilor si indeplinirea rezultatelor si a indicatorilor de performanta asumati Coordoneaza pregatirea rapoartelor tehnice si financiare si a cererilor de prefinantare, plata si rambursarea Gestioneaza si supervizeaza planul de lucru pentru impartirea sarcinilor si responsabilitatilor de lucru Respecta toate procedurile de lucru ale organizatiei precum si instructiunile privind implementarea planului de management al proiectului

Perioada	Octombrie 2014 – Noiembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Verificator standard ocupațional
Activități și responsabilități principale	Standard ocupațional pentru educație și formare profesională în ocupația "Instalator pentru sisteme fotovoltaice solare": -Verificarea completitudinii standardului ocupațional -Analiză standardului ocupațional și a documentelor conexe și semnalarea eventualelor neconformități.
Numele și adresa angajatorului	Comitetul Sectorial în Construcții
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație Independentă Autogovernată
Perioada	Noiembrie 2014 – August 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect
Activități și responsabilități principale	Management privind implementarea proiectului de construcție "Inființare atelier confecții, localitatea Crevedia, județul Dâmbovită" LOT 1- finanțat prin PNDR 2007-2013 masura 312, C312C011231600014: -Coordonarea activităților în cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați; -Stabilirea relațiilor de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului; -Pregătirea bugetului și cash-flow-ului proiectului în conformitate cu graficul de execuție; -Monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele propuse și redactarea rapoartelor lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari; -Asigurarea circulației informației în cadrul proiectului, între organizație, beneficiar și alte entități; -Actualizarea proiectului în diferite momente de timp din graficul de execuție și planificarea resurselor în vederea încadrării în toți parametrii contractuali; -Rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informarea echipei de management pentru identificarea unor soluții în timp util; -Verificarea pontajului lunar pentru personalul aflat în subordine și transmiterea acestuia către responsabilul cu resursele umane
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat - construcții
Perioada	August 2014 – Decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager Proiect
Activități și responsabilități principale	Management privind implementarea proiectului "Fabricarea produselor de uz gospodăresc și șantiere, din hartie sau carton în sat Bascov, Comuna Bascov" prin FEADR Masura 312 "Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi", Servicii de proiectare și inginerie, servicii de asistență tehnică și servicii privind studiile de teren: -Planificarea activităților specifice proiectului cu respectarea prevederilor contractuale; -Coordonarea activităților din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice și alți colaboratori implicați; -Consultanță tehnică în alegerea soluțiilor constructive conform solicitărilor venite din partea clienților; -Respectării parametrilor de proiect stabiliți prin contract; -Întocmirea și transmiterea situațiilor lunare pentru activitățile efectuate;
Numele și adresa angajatorului	Profi Elements S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat - construcții
Perioada	Iulie 2011 – August 2011
Funcția sau postul ocupat	Specialist formare antreprenoriat inovativ domeniul emergente și trainer
Activități și responsabilități principale	Specialist și trainer în cadrul proiectului "Dezvoltarea inovației, creaivității, responsabilității și sustenabilității antreprenoriatului românesc E-LIFE, ID-61758"
Numele și adresa angajatorului	FUNDATIA PAEM ALBA, Alba Iulia, Str. Bucovinei, nr. 6
Tipul activității sau sectorul de activitate	O.N.G.

Perioada Ianuarie 2013 – Ianuarie 2014
 Funcția sau postul ocupat Manager Proiect
 Activități și responsabilități principale Verificarea și asigurarea calității execuției tuturor lucrărilor de construcție și montaj conform documentației tehnice furnizate de beneficiar la obiectivul "Parc Fotovoltaic 8,34 MWp – Baba Ana, jud. Prahova":
 -Coordonarea activităților specifice proiectului supervizând direct echipele tehnice și alți colaboratori implicați;
 -Întocmirea lunară a situațiilor privind lucrările executate și achizițiile efectuate în scopul proiectului;
 -Urmărirea execuției proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și a graficului de execuție;
 -Raportarea către beneficiar a stadiului lucrărilor și situației panourilor fotovoltaice pe perioada exploatarei;
 -Actualizarea periodică a graficului de execuție a lucrărilor și luarea deciziilor care se impun;
 -Verificarea calității execuției lucrărilor și luarea măsurilor care se impun;
 -Desemnarea echipelor responsabile cu executarea anumitor activități;
 -Supravegherea execuției lucrărilor și a verificării panourilor fotovoltaice pe perioada exploatarei;

Numele și adresa angajatorului FUNDATIA PAEM ALBA Str. Bucovinei nr. 6, Alba Iulia, Jud. Alba.
 Tipul activității sau sectorul de activitate O.N.G.

Perioada Octombrie 2010 – Februarie 2013
 Funcția sau postul ocupat Asistent proiect
 Activități și responsabilități principale Administrarea activităților organizatorice și asigurarea arhivării documentelor interne în cadrul proiectului "O nouă VIAȚĂ LA ȚARĂ (o9VITA)":
 -Analizarea și compararea activităților din cadrul proiectului cu graficul de execuție;
 -Pregătirea formularistică și documentele tip necesare desfășurării activității proiectului;
 -Participarea la elaborarea rapoartelor parțiale și finale către finanțator;

Numele și adresa angajatorului Profi Elements S.R.L.
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sector privat – construcții

Perioada Octombrie 2006 - prezent
 Funcția sau postul ocupat Inginer Constructor
 Activități și responsabilități principale -Planificarea execuției lucrărilor și urmărirea respectării graficului de execuție;
 -Formarea echipelor de lucru și stabilirea responsabilităților fiecărui membru;
 -Organizarea lucrărilor pe șantier;
 -Verificarea planurilor de execuție și propunerea de soluții pentru rezolvarea neconformităților identificate;
 -Studierea detaliilor de proiectare și documentația tehnică necesară pentru lucrările de construcție; ----
 -Urmărirea execuției lucrărilor pe șantier din punct de vedere al cantității, calității și respectării termenelor de execuție;
 -Întocmirea cărții tehnice a construcției;
 -Întocmirea și/sau verificarea atasamentelor, situațiilor de lucru, rapoartelor de lucru, proceselor verbale și orice alte documente cu caracter tehnic;
 -Urmărirea aprovizionării cu materialele necesare fiecărui șantier;
 -Urmărirea aplicării legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru;
 -Implementarea și menținerea Sistemului de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;
 -Exercitarea unui control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcție;
 -Exercitarea controlului calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și Planul Calității;
 -Verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnarea proceselor verbale de atestare a calității.

Numele și adresa angajatorului Profi Elements SRL/Alex Construct SRL
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat – construcții

Perioada Mai 2004 - prezent
 Funcția sau postul ocupat Asociat societate

- Monitorizeaza operatiunile juridice legate de infiintarea firmei;
- Administreaza operatiunilor legale de incadrare in muncă a tuturor angajaților (fișa de protecție și PSI, medicină muncii etc.);
- Administreaza procedurile juridice legate de realizarea obiectului de activitate ai societății comerciale;
- Raspunde de evidenta contabila,financiara si de gestiune
- Identifică oportunități de afaceri
- Prospecteaza piata în vederea atragerii de noi clienti
- Reprezintă firma în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor firmei
- Formuleaza pentru uzul asociatilor observatii si propuneri de natura legislativa, metodologica, procedurata sau organizatorica.
- Examineaza legalitatea, regularitatea si conformitatea operatiunilor, identifica gestiunea defectuoasa
- Coordoneaza si implementeaza proiectele în derulare ale societatii
- Stabilește obiectivele generale de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de consiliul de administrație
- Aprobă bugetul și rectificările acestui

Numele și adresa angajatorului Profi Elements SRL/Alex Construct SRL
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat - constructi

Perioada Iunie – August 2003

Funcția sau postul ocupat Supervizor

Activități și responsabilități principale Verificarea stocurilor, verificarea orelor de munca.

Numele și adresa angajatorului MC Donalds – Wiesbaden - Germania

Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat

Perioada Mai – Noiembrie 2001

Funcția sau postul ocupat Referend - contabilitate

Activități și responsabilități principale Verificarea facturilor, trimitere lor spre plata, supervizarea ativitatiilor de promotie din statii

Numele angajatorului OMV Romania Mineraloel SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat

Perioada Iunie – Septembrie 1999

Funcția sau postul ocupat Supervizor

Activități și responsabilități principale Verificarea stocurilor, plasarea comenzilor, intocmirea orelor de munca

Numele angajatorului Sports Lane – USA – 116-15 Liberty Ave. Richmond Hill, NY 11419

Tipul activității sau sectorul de activitate Sectorul privat

Educație și formare

Perioada 2020

Calificarea / diploma obținută Diploma

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite MANAGER DE PROIECT, ACREDITARE INTERNACIONALA - PMP

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Proiect-Contaplus

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Pregatire pentru obținerea certificarii PMP (fara certificare)

Perioada 2017

Calificarea / diploma obținută Diploma

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite DIRIGINTE DE SANTIER AUTORIZAT

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare MLPAT

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Curs de ACREDITARE nationala

Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	MANAGER PROIECT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FUNDAȚIA PAEM ALBA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesionala
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs FORMATOR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC DAD EXPERTISE SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare profesionala
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competente antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EMPRETEC, program internațional de dezvoltarea antreprenoriala si relationare in business
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de formare
Perioada	2009-2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltare urbana integrata / Managementul resurselor, intocmirea documentatiilor de urbanism si dezvoltarea teritoriului.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Arhitectura „Ion Mincu”, Facultatea de Urbanism
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	postuniversitar
Perioada	2006 -2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnologii Speciale in Constructii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	postuniversitar
Perioada	2001 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Constructii Cvile Industriale si Agricole – Inginerie Urbana si Dezvoltare Regionala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitar
Perioada	2000 -2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / Profii real bilingv germana
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / Colegiul național „I. L. Caragiale”
 / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau liceal
 internațională

Perioada 18 Aprilie 2001
 Calificarea / diploma obținută Certificat de limba germana – deutsches Sprachdiplom
 Disciplinele principale studiate / Deutsches Sprachdiplom
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
 / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau certificare
 internațională

Perioada Iunie 2001
 Calificarea / diploma obținută Atestat profesional
 Disciplinele principale studiate / Cunostiinte aprofundate de limba germana
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ Colegiul național „I.L. Caragiale”
 / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau atestat
 internațională

Perioada 2005
 Calificarea / diploma obținută Certificat de participare
 Disciplinele principale studiate / Absorbția de fonduri structurale
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ Consiliul Județean Ilfov
 / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau instruire
 internațională

Perioada Octombrie 2008
 Calificarea / diploma obținută Instructor
 Disciplinele principale studiate / Sport de contact
 competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ Agentia Nationala pentru Sport
 / furnizorului de formare
 Nivelul în clasificarea națională sau certificare
 internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare conversație	Ia Discurs oral	Exprimare scrisă
<i>Nivel european (*)</i>	Utilizator	Utilizator	Utilizator	Utilizator	Utilizator
Limba engleza	C2 experimentat nivel 2	C2 experimentat nivel 2	C2 experimentat nivel 2	C2 experimentat nivel 2	C2 experimentat nivel 2
Limba germana	Utilizator	Utilizator	Utilizator	Utilizator	Utilizator
	C1 experimentat nivel 1	C2 experimentat nivel 2	C2 experimentat nivel 2	C1 experimentat nivel 1	C1 experimentat nivel 1

Competențe și abilități sociale	Flexibilitate în relațiile interumane, abilitati de comunicare interpersonală și interinstitucională, disponibilitate pentru deplasări
Competențe și aptitudini organizatorice	Supravegherea și coordonarea echipelor pentru realizarea lucrărilor de proiectare, consolidare și construire și obținerea autorizațiilor necesare
Competențe și aptitudini tehnice	Experiența în conducerea și coordonarea utilizării echipamentelor specifice șantierei, experiența în utilizarea programelor pentru proiectare a clădirilor, experiența în punerea în practică a soluțiilor tehnice și găsirea soluțiilor tehnice necesare îndeplinirii obiectivelor, competența în verificarea calității lucrărilor și graficelor de execuție în domeniul construcțiilor.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Bune cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Acces, Power Point), cunoașterea programului Autocad de desen tehnic și proiectare, programul MatCad de calcul avansat matematic precum și cunoștințe vizând navigarea pe Internet
Competențe și aptitudini artistice	Calități de orator, motivarea și organizarea colegilor, împartirea sarcinilor și urmărirea rezultatelor.
Alte competențe și aptitudini	Supravegherea și coordonarea echipelor, finalizarea proiectelor
Permis(e) de conducere	Categoria A și B